

Curso Prático de Liderança e Gestão para Executivos

Praia, 25 a 27 de Junho de 2014



Motivação

O **Curso Prático de Liderança e Gestão para Executivos** visa apoiar os Dirigentes a melhorar a sua capacidade de liderar e gerir de forma mais eficaz, utilizando uma metodologia pedagógica assente em actividades práticas e fornecendo ferramentas operacionais para lidar com as exigências de um mercado dinâmico e competitivo.

Destinatários

Gestores, dirigentes e quadros que sejam responsáveis pela coordenação e gestão de unidades de negócio e motivação das respectivas equipas.

Calendário Praia, 25 a 27 de Junho de 2014
3 dias | 21 Horas



A nossa formação é focada nos resultados e na actividade dos clientes, com aplicação no dia-a-dia das organizações, baseada na experiência real da consultoria de gestão e suportada por plataformas digitais.

Benefícios

No final do curso, os participantes estarão aptos a:

- Identificar os fundamentos da liderança e da gestão de pessoas e seu impacto nas organizações e nas equipas;
- Compreender os pressupostos da motivação das pessoas e aplicar boas práticas para motivar os elementos da sua equipa;
- Identificar e potenciar as características das equipas de elevado desempenho;
- Gerir o seu tempo de forma produtiva e conduzir reuniões orientadas para resultados;
- Envolver as pessoas da sua equipa para implementar processos de mudança organizacional.

Preços

- 1ª inscrição: 750,00 EUR
- 2ª inscrição: 600,00 EUR
- Para valores de inscrição de grupos, contacte-nos (lba@leadership-bc.com)

Liderança e Gestão Global

- ❖ A complementaridade entre liderança e gestão
- ❖ Os fundamentos da Liderança
- ❖ Os fundamentos da Gestão
- ❖ Liderança Estratégica
- ❖ Auto-avaliação: Diagnósticos e *Assessments*

A Liderança Eficaz

- ❖ Construção de Fundamentos Pessoais
- ❖ Definição da Visão e Condução de Pessoas
- ❖ Foco na Execução e nos Resultados
- ❖ Inovação e Transformação da Organização
- ❖ Atração e Desenvolvimento de Terceiros
- ❖ Desenvolvimento de Competências de Negócio

A Gestão Eficaz

- ❖ Planear – Organizar – Dirigir – Controlar
- ❖ As Principais Funções da Organização: e.g. Estratégia, Operações, Marketing
- ❖ Princípios e Técnicas de Planeamento e de Monitorização
- ❖ Princípios e Técnicas do Planeamento Operacional
- ❖ Gestão por Processos
- ❖ Como aumentar a Capacidade de Execução

Inteligência Emocional e Motivação

- ❖ A Gestão da Inteligência Emocional
- ❖ Modelo de Análise de Motivação
- ❖ Técnicas de Motivação dos Colaboradores
- ❖ Técnicas de *Feedback*

Gestão da Mudança e de Equipas de Alto Desempenho

- ❖ Tipos de Mudança
- ❖ Barreiras à Mudança
- ❖ Modelo de Gestão da Mudança
- ❖ A relevância dos agentes e dos campeões da mudança
- ❖ Ferramentas de Gestão da Mudança
- ❖ Gestão de Equipas de Alto Desempenho

Gestão do Tempo e da Produtividade

- ❖ Ladrões do tempo e da produtividade
- ❖ Gestão proactiva do tempo e da produtividade
- ❖ Equilíbrio entre tempo pessoal e profissional
- ❖ Gestão de Reuniões

Plano de Desenvolvimento Individual

Outros cursos em 2014

Praia:

- Estratégia, Planeamento e Monitorização
(28-30 de Abril, 3 dias)

LEADERSHIP BUSINESS CONSULTING



Uma comunidade de Líderes

www.portaldalideranca.sapo.pt

Para mais informações, contacte-nos.

Site: www.leadership-bc.com

E-mail e inscrições: lba@leadership-bc.com

Morada: Rua Infante D. Henrique

Ed. Império I - A, 21 RC Esq, Palmarejo, CP 912

Tel.: + 238 262 01 11